様式第１－講習会開催

令和　　年　　月　　日

北海道中小企業団体中央会

会　長　尾　池　一　仁　様

組合の名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　㊞

令和元年度働き方改革相談指導等支援事業申請書

労働対策促進事業働き方改革相談指導等支援事業実施規程第５条の規定により、下記のとおり支援事業を受けたく関係書類を添えて申請します。

記

１．講習会等の開催予定日時及び場所（専門家の派遣希望日時及び場所）

　（１）日時　　令和　　年　　月　　日　　　　　時　～　　　　時

　（２）場所

２．講習会等の参加予定者数

参加予定者数　　　　　　名

３．講習会等の目的及びテーマ並びに内容及び効果

|  |  |
| --- | --- |
| 目的 |  |
| テーマ |  |
| 内容及び効果 |  |

４．組合の概要【様式第１－講習会開催　別紙】　１部（※組合員名簿を添付）

様式第１－講習会開催　別紙

組　合　の　概　要

|  |
| --- |
| １．名称 |
| ２．所在地（〒　　　　　） |
| ３．電話（　　　　）　　 － | ４．FAX（　　　　）　　 － |
| ５．代表者の役職及び氏名 |
| ６．連絡担当者氏名・Ｅ－mailアドレス |
| ７．組合員（会員）資格 |
| ８．組合の主な事業 |
| ９．組合の地区 |
| 10．組合員（会員）数（連合会はその所属員数も記入してください。） 　 　　　　　　　　　　　　　人（所属員数　　　　　　　　人） |
| 11．出資金額　　　　　　　　　　　円 |
| 12．専従役職員数　　　　　　　　　　人 |

※組合員名簿を添付すること。

様式第１－個別相談

令和　　年　　月　　日

北海道中小企業団体中央会

会　長　尾　池　一　仁　様

組合等の名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　㊞

令和元年度働き方改革相談指導等支援事業申請書

労働対策促進事業働き方改革相談指導等支援事業実施規程第５条第２項の規定により、下記のとおり支援事業を受けたく関係書類を添えて申請します。

記

１．専門家の派遣希望回数及び予定時期

　　（第１回）令和　　年　　月頃（　　時間）

　　（第２回）令和　　年　　月頃（　　時間）

２．働き方改革関連法への対応を円滑・適正に行うための取組の主な内容

３．専門家に求める支援希望内容

４．（組合からの申請の場合）

組合の概要【様式第１－個別相談　別紙１】　１部

　　（組合員からの申請の場合）

組合員の概要【様式第１－個別相談　別紙２】　１部（※組合からの推薦書を添付）

様式第１－個別相談　別紙１

組　合　の　概　要

|  |
| --- |
| １．名称 |
| ２．所在地（〒　　　　　） |
| ３．電話（　　　　）　　 － | ４．FAX（　　　　）　　 － |
| ５．代表者の役職及び氏名 |
| ６．連絡担当者氏名・Ｅ－mailアドレス |
| ７．組合員（会員）資格 |
| ８．組合の主な事業 |
| ９．組合の地区 |
| 10．組合員（会員）数（連合会はその所属員数も記入してください。） 　 　　　　　　　　　　　　　人（所属員数　　　　　　　　人） |
| 11．出資金額　　　　　　　　　　　円 |
| 12．専従役職員数　　　　　　　　　　人 |

様式第１－個別相談　別紙２

組　合　員　の　概　要

|  |
| --- |
| １．名称 |
| ２．所在地（〒　　　　　） |
| ３．電話（　　　　）　　 － | ４．FAX（　　　　）　　 － |
| ５．代表者の役職及び氏名 |
| ６．連絡担当者氏名・Ｅ－mailアドレス |
| ７．創立年月　　　　　　年　　　月 |
| ８．主な事業内容 |
| ９．資本金額　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 10．従業員数　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 11．所属組合名 |

※組合からの推薦書（様式１－個別相談　別紙２　別添）を添付すること。

様式第１－個別相談　別紙２　別添

令和　　年　　月　　日

北海道中小企業団体中央会

会 長　 尾 池　一 仁 様

組合の名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　㊞

令和元年度働き方改革相談指導等支援事業推薦書

当組合に所属する下記組合員は、令和元年度働き方改革相談指導等支援事業にふさわしいものと認められますので推薦します。

記

　　　組合員

　　　（１）事業者名

　（２）役職・氏名

様式第２

元道中第　　　　　号

令和 年　　月　　日

組合等の名称

代表者役職・氏名 様

 　 北海道中小企業団体中央会

会　長　 尾　池　一　仁　

令和元年度働き方改革相談指導等支援事業決定通知書

令和　　年　　月　　日付けで申請書の提出のあった標記支援事業の申請について、労働対策促進事業働き方改革相談指導等支援事業実施規程第７条の規定により、専門家派遣を決定したので通知します。

様式第３

元道中第　　　　　号

令和 年　　月　　日

組合等の名称

代表者役職・氏名 様

 　 北海道中小企業団体中央会

会　長　 尾　池　一　仁　

令和元年度働き方改革相談指導等支援事業派遣内容通知書

令和　　年　　月　　日付けで決定を通知した標記支援事業については、労働対策促進事業働き方改革相談指導等支援事業実施規程第８条第５項の規定により、下記のとおり専門家を派遣することに決定したので通知します。

記

1. 派遣する専門家

２．派遣日時及び場所

（第１回）日時：

　　　　　場所：

　　（第２回）日時：

　　　　　　　場所：

３．その他

（１）講習会開催の場合は、専門家派遣が終了したときは、実績報告書兼支援評価書に、開催次第、出席者名簿、講習会等の写真、その他参考となるものを添えて、速やかに本会に提出してください。

（２）個別相談の場合は、予定していた全ての専門家派遣が終了したときは、実績報告書兼支援評価書に、変更した就業規則や新たに定めた労務管理に関する様式等がある場合にはその資料を添えて、速やかに本会に提出してください。

様式第４

元道中第　　　　　号

令和 年　　月　　日

組合等の名称

代表者役職・氏名 様

 　 北海道中小企業団体中央会

会　長　 尾　池　一　仁　

令和元年度働き方改革相談指導等支援事業派遣内容変更通知書

令和　　年　　月　　日付けで派遣内容を通知した標記支援事業については、労働対策促進事業働き方改革相談指導等支援事業実施規程第１０条第２項の規定により、下記のとおり派遣内容を変更することに決定したので通知します。

記

１．変更前の派遣内容

1. 変更後の派遣内容
2. 変更の理由

様式第５－講習会開催

令和　　年　　月　　日

北海道中小企業団体中央会

会　長　尾　池　一　仁　様

組合の名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　㊞

令和元年度働き方改革相談指導等支援事業実績報告書兼支援評価書

専門家派遣が終了したので、労働対策促進事業働き方改革相談指導等支援事業実施規程第１１条の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

１．講習会等の開催日時

　　令和　　年　　月　　日　　　時　　分 ～ 　　時　　分

２．講習会等の開催場所

３．講習会等の開催内容（タイトル・講師）

　　タイトル：

　　講　　師：

４．講習会等の参加人数

 　　名

５．開催次第、出席者名簿、講習会等の写真、その他参考となるもの

　　別添のとおり

６．専門家派遣による成果

|  |
| --- |
|  |

７．専門家の評価（１が最低評価、５が最高評価）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| コミュニケーション力 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 社会的マナー |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 専門性 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 分析力 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 提案力 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 丁寧さ、わかりやすさ |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 総合コメント |  |

様式第５－個別相談

令和　　年　　月　　日

北海道中小企業団体中央会

会　長　尾　池　一　仁　様

組合等の名称

代表者役職・氏名　　　　　　　　　㊞

令和元年度働き方改革相談指導等支援事業実績報告書兼支援評価書

予定していた全ての専門家派遣が終了したので、労働対策促進事業働き方改革相談指導等支援事業実施規程第１１条第２項の規定により、下記のとおり実績を報告します。

記

１．専門家派遣の実績

　　専 門 家 の 氏 名：

（第１回）日　　時：

　　 　　　　場　　所：

　　　 　　　支援内容：

　 （第２回）日　　時：

　　 　　　　場　　所：

　　　 　　　支援内容：

２．専門家派遣による成果

|  |
| --- |
|  |

３．専門家の評価（１が最低評価、５が最高評価）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| コミュニケーション力 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 社会的マナー |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 専門性 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 分析力 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 提案力 |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 丁寧さ、わかりやすさ |  | １　・　２　・　３　・　４　・　５ |
| 総合コメント |  |

* 変更した就業規則や新たに定めた労務管理に関する様式等がある場合にはその資料を添付すること。