

AIって難しそう…そんな方のための**初心者向け**講座です

AIが
事務局業務を
サポート!

協同組合のための 生成AI入門

～日常業務と意思決定に活かすAI活用法～

文章作成、議事録、情報整理、会議準備、経営判断…。
生成AIは、日常業務をサポートする“考える秘書”として
活用できる時代になりました。

本講習会では、協同組合の事務局業務や管理業務に役立つ
生成AIの活用方法を、**初心者向けにわかりやすく解説**します。

専門知識は不要です。実際にAIを触りながら、やさしく学べる講座です。

文書作成
議事録作成

経営判断の
ヒントに



このような内容を解説します

- 文書・案内文・議事録作成
- メール文章の作成
- 会議内容の整理と要約
- 情報収集・情報整理
- 経営判断のヒントを得る方法
- AIへの上手な質問の仕方
- 実際の活用事例紹介
- 安全に使うための注意点



こんな方におすすめです

- AIに興味はあるが使ったことがない方
- 事務局業務を効率化したい方
- 文書作成に時間がかかっている方
- 情報整理や判断に悩むことが多い方
- 初心者向けに学びたい方



講習会の特徴

- 初心者向けにゆっくり説明します
- 専門用語をできるだけ使いません
- 実演を交えてわかりやすく解説します
- その場で実際に試しながら学べます



持ち物【必須】

スマートフォン

または

インターネットにつながる
PC・タブレット

※実際にAIを体験しながら進めます



スマホだけ
でもOK!

実際にAIを
触りながら
体験できます!



日時

令和8年6月17日(水)

16:00～17:30



会場

北見ピアソンホテル



対象

中央会網走支部会員組合・組合員企業



講師



小野 司 氏

中小企業診断士／司法書士

企業や組織の“らしさ”を活かし、
自動で回る仕組みづくりを支援。
現場改善・組織づくり・業務効率化支援のほか、
生成AIを活用した実務改善支援にも
取り組んでいる。

「難しそう」から、
「これなら使えそう」へ。

まずは、生成AIを
“仕事で使える道具”として
体験してみませんか?



参加申込書(申込×切6月12日(金))
(FAX:0152-61-2168 中央会網走支部 行)
Mail:qa_abashiri@h-chuokai.or.jp

所属組合名 (企業名)				
連絡先	電話番号		FAX	
参加者	役職		氏名	

— 問い合わせ —
北海道中小企業団体中央会網走支部 担当 尾崎・笹島
TEL 0152-44-2361 FAX 0152-61-2168
Mail: qa_abashiri@h-chuokai.or.jp