【様式第１号（Ⅰ型－１）】

令和７年　　月　　日

北海道中小企業団体中央会

会 長　 髙 橋　秀 樹 様

　　　　　　　　　　　　　　　　組合の名称

 代表者役職・氏名 　印

令和７年度課題解決型組合集中支援事業計画提出書

　標記の事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

１．組合の概要【別紙１-１】 １部

２．事業計画書【別紙２】 　１部

３．経費明細表【別紙３】　 １部

４．添付書類

（１）定款

（２）直近１年間の事業報告書及び決算関係書類

（３）事業実施年度の事業計画書及び収支予算書

（４）組合員名簿

（５）見積書

（６）パンフレット

※ 応募書類及び添付書類の様式は、Ａ４判とします。

【様式第２号（Ⅰ型－２）】

令和７年　　月　　日

北海道中小企業団体中央会

会 長　 髙 橋　秀 樹 様

　　　　　　　　　　　　　　〔コンソーシアム代表幹事〕

　　　　　　　　　　　　　　　　組合の名称

 代表者役職・氏名 　印

令和７年度課題解決型組合集中支援事業計画提出書

　標記の事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

１．組合の概要【別紙１-１】 １部（各組合分）

２．事業計画書【別紙２】　　１部

３．経費明細表【別紙３】　　１部

４．添付書類

（１）共同事業体（コンソーシアム）確認書【別紙５】

（２）各組合の定款

（３）各組合の直近１年間の事業報告書及び決算関係書類

（４）各組合の事業実施年度の事業計画書及び収支予算書

（５）各組合の組合員名簿

（６）見積書

（７）パンフレット

※ 応募書類及び添付書類の様式は、Ａ４判とします。

※ 組合等の概要【別紙１－１】は、各組合のものが必要です。

【様式第３号（Ⅱ型－１）】

令和７年　　月　　日

北海道中小企業団体中央会

会 長　 髙 橋　秀 樹 様

　　　　　　　　　　　　　　　　組合員の名称

 代表者役職・氏名 　印

令和７年度課題解決型組合集中支援事業計画提出書

　標記の事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

１．組合員の概要【別紙１-２】 １部

２．事業計画書【別紙２】　　　 １部

３．経費明細表【別紙３】　　 １部

４．添付書類

（１）所属組合からの推薦書【別紙４】

（２）全部事項証明書（法人の場合）

（３）直近２年間の決算書（個人事業者の場合は、確定申告書）

（４）見積書

（５）パンフレット

※ 応募書類及び添付書類の様式は、Ａ４判とします。

※ 全部事項証明書は、応募日から遡って３か月以内に発行されたものとします。

【様式第４号（Ⅱ型－２）】

令和７年　　月　　日

北海道中小企業団体中央会

会 長　 髙 橋　秀 樹 様

　　　　　　　　　　　　　　〔コンソーシアム代表幹事〕

　　　　　　　　　　　　　　　　組合員の名称

 代表者役職・氏名 　印

令和７年度課題解決型組合集中支援事業計画提出書

　標記の事業を実施したいので、下記のとおり関係書類を添えて応募します。

記

１．組合員の概要【別紙１-２】 １部（各組合員分）

２．事業計画書【別紙２】　　　 １部

３．経費明細表【別紙３】　　 １部

４．添付書類

（１）所属組合からの推薦書【別紙４】

（２）共同事業体（コンソーシアム）確認書【別紙５】

（３）各組合員の全部事項証明書（法人の場合）

（４）各組合員の直近２年間の決算書（個人事業者の場合は、確定申告書）

（５）見積書

（６）パンフレット

※ 応募書類及び添付書類の様式は、Ａ４判とします。

※ 会社の概要【別紙１－２】は、各組合員のものが必要です。

※ 全部事項証明書は、応募日から遡って３か月以内に発行されたものとします。

【別紙１‐１】

組　合　の　概　要

|  |
| --- |
| １．名称 |
| ２．所在地（〒　　　　） |
| ３．電話（　　　）　 － | ４．FAX（　　　）　 － |
| ５．代表者の役職及び氏名 |
| ６．連絡担当者氏名・Ｅ－mailアドレス |
| ７．設立年月　　　昭和・平成・令和　　　年　　　月 |
| ８．組合員（会員）資格 |
| ９．組合の主な事業 |
| 10．組合の地区 |
| 11．組合員（会員）数（連合会はその所属員数も記入してください。） 　 　　　　　　　　　　　　　人（所属員数　　　　　　　人） |
| 12．出資金額　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 13．専従役職員数　　　　　　　　　　人 |
| 14．会計期間　　　　月～　　月 |

　※共同事業体（コンソーシアム）で申請する場合は、構成員分を提出してください。

過去３年間の推移　　　　　　　　　　　　　　　　 （単位：千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年度 | 年度 | 年度 |
| 収 入 額 |  |  |  |
| 支 出 額 |  |  |  |
| 当期利益額 |  |  |  |
| 繰越損益額 |  |  |  |
| 純資産額 |  |  |  |
| 組合員数 |  |  |  |

※ 収入額及び支出額は、直近３か年の金額で下記の事業別損益表に主な事業の収支内訳をそれぞれ記入してください。

※ 共同事業体で申請する場合は、構成員分を提出してください。

事業別損益表（上記収入･支出の内訳）　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 　 | 　 | 年度 | 年度 | 年度 |
| ①○○事業 | 収入 |  |  |  |
| 　 | 支出 |  |  |  |
| 　 | 損益 |  |  |  |
| ②○○事業 | 収入 |  |  |  |
| 　 | 支出 |  |  |  |
| 　 | 損益 |  |  |  |
| ③その他 | 収入 |  |  |  |
| 　 | 支出 |  |  |  |
| 　 | 損益 |  |  |  |
| ④事業総利益 |  |  |  |
| ⑤一般管理費 |  |  |  |
| ⑥事業外収益等 |  |  |  |
| ⑦事業外費用等 |  |  |  |
| ⑧当期利益額 |  |  |  |

※「①○○事業」及び「②○○事業」には主な事業を記載し、「③その他」に残りの事業をまとめて記載してください。

※「⑥事業外収益等」には、事業外収益、特別利益の合計額を記載してください。

※「⑦事業外費用等」には、事業外費用、特別損失、法人税等の合計額を記載してください。

【別紙１‐２】

組　合　員　の　概　要

|  |
| --- |
| １．名称 |
| ２．所在地（〒　　　　　） |
| ３．電話（　　　）　 － | ４．FAX（　　　）　 － |
| ５．代表者の役職及び氏名 |
| ６．連絡担当者氏名・Ｅ－mailアドレス |
| ７．創立年月　　　昭和・平成・令和　　年　　月 |
| ８．主な事業内容 |
| ９．資本金額　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 10．従業員数　　　　　　　　　　人 |
| 11．所属組合名　　　　　　　　　　　 |
| 12．会計期間　　　　月～　　月 |

※共同事業体（コンソーシアム）で申請する場合は、構成員分を提出してください。

【別紙２】

事　業　計　画　書

　　 型－

１．実施事業の概要

　実施テーマ名

|  |
| --- |
|  |

２．事業の必要性

|  |
| --- |
|  |

※組合又は組合員を取り巻く経営環境の動向、地域の実情、市町村等の支援、経営実態の現状及び課題等を整理して、本事業の必要性を記入してください。

３．実施方法

　（１）事業の種類

|  |
| --- |
| Ａ．調査・研究事業　　Ｂ．ビジョン策定事業　　Ｃ．試作・開発事業　　　　　　　　　Ｄ．展示会等出展事業　　　Ｅ．課題対応事業　　　Ｆ．人材養成・成果普及事業 |

　　　実施する事業の種類に○を付けてください。（複数選択可）

　※各事業を適宜組み合わせて行ってください。（Ａ事業単独は不可）

　（２）事業の具体的内容

|  |
| --- |
|  |

※ 全体の実施事業の概要について、具体的かつ簡潔明瞭に記入してください。

（３）事前着手の必要性

|  |
| --- |
|  |

※ 交付決定前の事業着手の場合のみ、その理由及び必要性を記入してください。

４．スケジュール

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　　　　　　　月事業内容 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

５．事業内容

　※Ａ～Ｆ事業のうち、実施する事業内容（複数可）について記入してください。また、以下に挙げる様式は一例であり、適宜作成し、実施しない事業は削除してください。

Ａ．調査・研究事業

（１）委員会の設置

ア　委員の氏名等（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員区分 | 氏名 | 所属及び役職名 | 当委員会における役割等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

イ　委員会の開催計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 検討事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）実施計画

ア　実施内容等

|  |  |
| --- | --- |
| ① 目的 |  |
| 1. 内容
 |  |
| 1. 方法
 |  |
| 1. 対象地区・対象先
 |  |
| 1. 対象数(目標回収率)
 |  |
| 1. 時期（期間）
 |  |
| 1. 体制等
 | 体制（具体的に）： |

※対象別、方法別の調査ごとに、具体的に記入してください。

※アンケート、ヒアリング方式による調査を行う場合には、「調査内容」「調査方法」「調査期間」「調査対象」及び「調査対象数」等について記入してください。

※調査を行う場合は、「地区」「時期」及び「体制（委員○名）」等も記入してください。

イ　委託（外注）の内容等

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 | 　 |
| 1. 必要性
 |  |
| 1. 委託(外注)先管理の方法
 |  |
| 1. 期間
 | 　令和　　年　　月　～　令和　　年　　月 |

６．期待される成果等

（１）概要

|  |
| --- |
|  |

※本事業を実施することにより期待される課題解決の成果について記入してください。

（２）具体的成果の内容

※事業実施後の対象期間は、いずれも４月～翌年３月までの1年間とします。組合等の会計年度ではないので注意してください。１年後は、令和８年４月１日～令和９年３月３１日となります。

|  |
| --- |
| ア　本事業実施による成果目標について記入してください。 |
| １年後 |  |
| ２年後 |  |
| ３年後 |  |
| ４年目以降 |  |

※事業実施後の短期的（１～３年後）、中長期的（４年目以降）に成果・実現したい目標を記入してください。

イ　本事業実施による数値目標となる指標項目を掲げ、組合等の全体か、一部構成員か（この場合はその割合）○印を記入し、今後の数値の推移について記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標項目 | 組合等と構成員の別 | 数値の推移 |
| 現状 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| ｉ売上高の増加　(内容)○○　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅱコストの削減　(内容)○○費　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅲ〇〇〇指標　(内容)　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |

※ 該当する成果内容（指標項目）を１つ以上選択し、該当しない記入欄を削除してください。

　※「ⅲ〇〇〇指標」は、応募組合等が任意で設定してください。

５．事業内容

　※Ａ～Ｆ事業のうち、実施する事業内容（複数可）について記入してください。また、以下に挙げる様式は一例であり、適宜作成し、実施しない事業は削除してください。

Ｂ．ビジョン策定事業

（１）委員会の設置

ア　委員の氏名等（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員区分 | 氏名 | 所属及び役職名 | 当委員会における役割等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

イ　委員会の開催計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 検討事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）事業計画

ア　ビジョン策定講習会の開催等

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 対象者 | 人数 | 講師の所属・役職・氏名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※各回の開催時期、場所、対象者、人数、講師を記入してください。

イ　ビジョン策定報告書の作成等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配布先 | 件数 | 部数/件 | 小計（部） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

-

６．期待される成果等

（１）概要

|  |
| --- |
|  |

※本事業を実施することにより期待される課題解決の成果について記入してください。

（２）具体的成果の内容

※事業実施後の対象期間は、いずれも４月～翌年３月までの１年間とします。組合等の会計年度ではないので注意してください。１年後は、令和８年４月１日～令和９年３月３１日となります。

|  |
| --- |
| ア　本事業実施による成果目標について記入してください。 |
| １年後 |  |
| ２年後 |  |
| ３年後 |  |
| ４年目以降 |  |

※事業実施後の短期的（1～３年後）、中長期的（４年目以降）に成果・実現したい目標を記入してください。

イ　本事業実施による数値目標となる指標項目を掲げ、組合等の全体か、一部構成員か（この場合はその割合）○印を記入し、今後の数値の推移について記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標項目 | 組合等と構成員の別 | 数値の推移 |
| 現状 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| ｉ売上高の増加　(内容)○○　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅱコストの削減　(内容)○○費　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅲ〇〇〇指標　(内容)　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |

※ 該当する成果内容（指標項目）を１つ以上選択し、該当しない記入欄を削除してください。

　※「ⅲ〇〇〇指標」は、応募組合等が任意で設定してください。

５．事業内容

　※Ａ～Ｆ事業のうち、実施する事業内容（複数可）について記入してください。また、以下に挙げる様式は一例であり、適宜作成し、実施しない事業は削除してください。

Ｃ．試作・開発事業

（１）委員会の設置

ア　委員の氏名等（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員区分 | 氏名 | 所属及び役職名 | 当委員会における役割等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

イ　委員会の開催計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 検討事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　（２）実施計画

ア　試作・開発の内容等

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
| ② 方法 |  |
| ③ 期間 | 令和　　年　　月～令和　　年　　月 |
| ④ 実施場所 |  |
| ⑤ 対象品目・数量等 | (品目)(数量) |

※内容、方法、期間、実施場所、対象品目・数量等について記入してください。

イ　委託（外注）の内容や必要性、期間等

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
| ② 必要性 |  |
| ③ 委託(外注)先管理の方法 |  |
| ④ 期間 |  令和　　　年　　月 ～ 令和　　　年　　月 |

６．期待される成果等

（１）概要

|  |
| --- |
|  |

※本事業を実施することにより期待される課題解決の成果について記入してください。

（２）具体的成果の内容

※事業実施後の対象期間は、いずれも４月～翌年３月までの1年間します。組合等の会計年度ではないので注意してください。１年後は、令和８年４月１日～令和９年３月３１日となります。

|  |
| --- |
| ア　本事業実施による成果目標について記入してください。 |
| １年後 |  |
| ２年後 |  |
| ３年後 |  |
| ４年目以降 |  |

※事業実施後の短期的（1～３年後）、中長期的（４年目以降）に成果実現したい目標を記入してください。

イ　本事業実施による数値目標となる指標項目を掲げ、組合等の全体か、一部構成員か（この場合はその割合）○印を記入し、今後の数値の推移について記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標項目 | 組合等と構成員の別 | 数値の推移 |
| 現状 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| ｉ売上高の増加　(内容)○○　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅱコストの削減　(内容)○○費　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅲ〇〇〇指標　(内容)　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |

※ 該当する成果内容（指標項目）を１つ以上選択し、該当しない記入欄を削除してください。

　※「ⅲ〇〇〇指標」は、応募組合等が任意で設定してください。

５．事業内容

　※Ａ～Ｆ事業のうち、実施する事業内容（複数可）について記入してください。また、以下に挙げる様式は一例であり、適宜作成し、実施しない事業は削除してください。

Ｄ．展示会等出展事業

（１）委員会の設置

ア　委員の氏名等（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員区分 | 氏名 | 所属及び役職名 | 当委員会における役割等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

イ　委員会の開催計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 検討事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）事業計画

ア　展示会等による試供・求評等

|  |  |
| --- | --- |
| ① 実施方法 |  |
| ② 品目・数量 | (品目)(数量) |

※試供・求評する場合は、記入してください。

(展示会等に出展する場合)

|  |  |
| --- | --- |
| ① 展示会等の概要　・展示会等の名称 |  |
| ・開催期間 |  |
| ・開催場所(市町村名) |  |
| ・主催者・共催者名 |  |
| ② 上記展示会等選定理由 |  |
| ③ 使用小間数及び必要とする理由 | 計　小間（１小間当たり面積：　　㎡）必要とする理由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ④ 試供・求評対象（数） |  |
| ⑤ 展示内容・方法 |  |
| ⑥ 求評内容・方法 |  |
| ⑦ 実施体制 | 体制（具体的に）：  |

（展示会を開催する場合）

|  |  |
| --- | --- |
| ① 展示会名 |  |
| ② 開催日時・期間 |  令和　　年　　月　　日～　　　月　　日（　　日間） |
| ③ 開催場所(市町村名) |   |
| ④ 開催規模 |  |
| ⑤ 対象（数） |  |
| ⑥ 展示内容・方法 |  |
| ⑦ 求評内容・方法 |  |
| ⑧ 実施体制 | 体制（具体的に）：  |
|  |  |  |  |

イ　委託（外注）の内容や必要性、期間等

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
|  ② 必要性 |  |
|  ③ 委託（外注）先管理の　　方法 |  |
|  ④ 期間 |  令和　　　年　　月　～　令和　　　年　　月 |

６．期待される成果等

（１）概要

|  |
| --- |
|  |

※本事業を実施することにより期待される課題解決の成果について記入してください。

（２）具体的成果の内容

※事業実施後の対象期間は、いずれも４月～翌年３月までの1年間とします。各組合等の会計年度ではないので注意してください。１年後は、令和８年４月１日～令和９年３月３１日となります。

|  |
| --- |
| ア　本事業実施による成果目標について記入してください。 |
| １年後 |  |
| ２年後 |  |
| ３年後 |  |
| ４年目以降 |  |

※事業実施後の短期的（1～３年後）、中長期的（４年目以降）に成果実現したい目標を記入してください。

イ　本事業実施による数値目標となる指標項目を掲げ、組合等の全体か、一部構成員か（この場合はその割合）○印を記入し、今後の数値の推移について記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標項目 | 組合等と構成員の別 | 数値の推移 |
| 現状 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| ｉ売上高の増加　(内容)○○　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅱコストの削減　(内容)○○費　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅲ〇〇〇指標　(内容)　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |

※ 該当する成果内容（指標項目）を１つ以上選択し、該当しない記入欄を削除してください。

　※「ⅲ〇〇〇指標」は、応募組合等が任意で設定してください。

５．事業内容

　※Ａ～Ｆ事業のうち、実施する事業内容（複数可）について記入してください。また、以下に挙げる様式は一例であり、適宜作成し、実施しない事業は削除してください。

Ｅ．課題対応事業

（１）委員会の設置

ア　委員の氏名等（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員区分 | 氏名 | 所属及び役職名 | 当委員会における役割等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

イ　委員会の開催計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 検討事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）事業計画

　ア　導入する機械設備

|  |  |
| --- | --- |
| ① 概要 |  |
| ② 利用目的 |  |
| ③ 設置場所 |  |
| ④ 数量等 |  |

イ　委託（外注）の内容や必要性、期間等

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
| ② 必要性 |  |
| ③ 委託(外注)先管理の方法 |  |
| ④ 期間 | 令和　　　年　　月～令和　　　年　　月 |

６．期待される成果等

（１）概要

|  |
| --- |
|  |

※本事業を実施することにより期待される課題解決の成果について記入してください。

（２）実現体制等の内容

※事業実施後の対象期間は、いずれも４月～翌年３月までの1年間します。各組合等の会計年度ではないので注意してください。１年後は、令和８年４月１日～令和９年３月３１日となります。

|  |
| --- |
| ア　本事業実施による成果目標について記入してください。 |
| １年後 |  |
| ２年後 |  |
| ３年後 |  |
| ４年目以降 |  |

※事業実施後の短期的（1～３年後）、中長期的（４年目以降）に成果実現したい目標を記入してください。

イ　本事業実施による数値目標となる指標項目を掲げ、組合等の全体か、一部構成員か（この場合はその割合）○印を記入し、今後の数値の推移について記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標項目 | 組合等と構成員の別 | 数値の推移 |
| 現状 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| ｉ売上高の増加　(内容)○○　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅱコストの削減　(内容)○○費　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅲ〇〇〇指標　(内容)　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |

※ 該当する成果内容（指標項目）を１つ以上選択し、該当しない記入欄を削除してください。

　※「ⅲ〇〇〇指標」は、応募組合等が任意で設定してください。

５．事業内容

※ Ａ～Ｆ事業のうち、実施する事業内容（複数可）について記入してください。また、以下に挙げる様式は一例であり、適宜作成し、実施しない事業は削除してください。

Ｆ．人材養成・成果普及事業

（１）委員会の設置

ア　委員又は専門家の氏名等（予定）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 委員区分 | 氏名 | 所属及び役職名 | 当委員会における役割等 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

イ 委員会の開催計画

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 検討事項 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（２）事業計画

ア　講習会等の開催

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 開催回数 | 開催時期 | 開催場所 | 対象者 | 人数 | 講師の所属・役職・氏名 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※各回の開催時期、場所、対象者、人数、講師を記入してください。

イ　成果報告書の作成等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配布先 | 件数 | 部数/件 | 小計（部） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |

-

ウ　委託（外注）の内容や必要性、期間等

|  |  |
| --- | --- |
| ① 内容 |  |
| ② 必要性 |  |
| ③ 委託(外注)先管理の方法 |  |
| ④ 期間 |  令和　　　年　　月 ～ 令和　　　年　　月 |

６．期待される成果等

（１）概要

|  |
| --- |
|  |

※本事業を実施することにより期待される課題解決の成果について記入してください。

（２）具体的成果の内容

※事業実施後の対象期間は、いずれも４月～翌年３月までの1年間とします。組合等の会計年度ではないので注意してください。１年後は、令和８年４月１日～令和９年３月３１日となります。

|  |
| --- |
| ア　本事業実施による成果目標について記入してください。 |
| １年後 |  |
| ２年後 |  |
| ３年後 |  |
| ４年目以降 |  |

※事業実施後の短期的（１～３年後）、中長期的（４年目以降）に成果実現したい目標を記入してください。

イ　本事業実施による数値目標となる指標項目を掲げ、組合等の全体か、一部構成員か（この場合はその割合）○印を記入し、今後の数値の推移について記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 指標項目 | 組合等と構成員の別 | 数値の推移 |
| 現状 | １年後 | ２年後 | ３年後 |
| ｉ売上高の増加　(内容)○○　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅱコストの削減　(内容)○○費　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |
| ⅲ〇〇〇指標　(内容)　(単位) | （　）組合等（　）構成員等（　　 ％） |  |  |  |  |

※ 該当する成果内容（指標項目）を１つ以上選択し、該当しない記入欄を削除してください。

　※「ⅲ〇〇〇指標」は、応募組合等が任意で設定してください。

【別紙３】

経費明細表及び資金の調達方法

**１．経費明細表**

|  |  |
| --- | --- |
| 事業別助成対象経費の区分 | 助成事業に要する経費（消費税等込み） |
| 助成金額 | 自己負担額 | 合計 | 積算基礎 |
|  |
| Ａ．調査・研究事業 |  |  |  |  |
|  | 委員手当 |  |  |  |  |
|  | 委員旅費 |  |  |  |  |
|  | 〇〇〇〇 |  |  |  |  |
|  |  小　　計 |  |  |  |  |
|  |
| Ｂ．試作・改造事業 |  |  |  |  |
|  | 委員手当 |  |  |  |  |
|  | 委員旅費 |  |  |  |  |
|  | 〇〇〇〇 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  小　　計 |  |  |  |  |
|  |
| Ｃ．○○○○事業 |  |  |  |  |
|  | 〇〇〇〇費 |  |  |  |  |
|  | △△△△費 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  小　　計 |  |  |  |  |
| 経費合計 |  |  |  |  |

　助成金申請予定額　　　金　　　　　　　　　円（消費税等込み）

※助成金額は、助成事業に要する経費の合計額の３分の２以内（各事業類型の限度額以

内）とします。各科目においても、同様に３分の２以内としてください。

※助成金申請予定額は、1,000円未満切り捨てとしてください。

※事業種類別に経費計上して下さい。積算の内訳は「＠単価×数量（人数・回数）、経

路」を表記するなど、できるだけ具体的に記入してください。

※記入の際には、「謝金」「旅費」については、【別記１】助成金交付の対象となる経費

と【別記２】経費支出基準に示した「委員手当、専門家謝金、講師謝金」「専門家旅

費、講師旅費、調査旅費、職員旅費」の区分を参照し、記入してください。

２．資金の調達方法

（１）助成事業に要する経費調達内訳を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　　分 | 助成事業に要する経費(円)(消費税等込み) | 資金の調達先 |
| 助成金申請予定額 |  | 　 |
|
| 自　己　負　担　額 |  |  |
|  | 自 己 資 金 |  |  |
| 借　入　金 |  |  |
| そ　の　他 |  |   |
| 合　計　額 |  |  |

※助成金申請予定額を記入し、これを除く自己負担分の資金調達先について記入してください。

（２）資金繰り表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 科目 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 　月 | 計 |
| 収　入 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 支　出 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 収支差額 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 月末口座残高 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |