

平成29年度 中途職員募集について

北海道中小企業団体中央会（29. 8. 9）

【事業所情報】

- ほっかいどうちゅうしょうきぎょうだんたいちゅうおうかい
1. 事業所名 北海道中小企業団体中央会
 2. 所在地 本 部
〒060-0001
札幌市中央区北1条西7丁目 プレスト1.7ビル3階
〔 最寄り駅 ①JR札幌駅から徒歩13分
②地下鉄大通駅徒歩10分 〕
支 部
道南支部（函館市）、上川支部（旭川市）、十勝支部（帯広市）、
釧根支部（釧路市）、網走支部（網走市）、胆振支部（室蘭市）、
空知支部（岩見沢市）、宗谷支部（稚内市）、後志支部（小樽市）
おいけ かずとよ
 3. 代表者 会長 尾 池 一 仁
 4. 代表電話 011-231-1919
(FAX011-271-1109)
 5. 業 種 中小企業組合等支援事業
〔 事業内容等の詳細はホームページをご参照ください。 〕
企業URL <http://www.h-chuokai.or.jp>
 6. 職員数 43名（内 男性35名・女性8名）
 7. 事業規模 平成28年度決算額 644,451千円
 8. 設立年月 昭和30年12月3日

[職員募集内容]

- 募集人数 1名
- 応募資格 学校教育法による大学を最近卒業した者、または、短期大学、高等専門学校、高等学校を卒業し、就業経験がある35歳位までの者。

[勤務条件]

| | |
|--------|---|
| 勤務内容 | 中小企業組合等の設立及び運営の支援などの業務 |
| 勤務形態 | 正職員（ただし、採用後原則3か月間は試用期間） |
| 必要スキル | PC操作、簿記会計知識、対人関係能力 普通自動車運転免許 |
| 勤務場所 | 事業所情報に記載の本部及び支部（空知、宗谷、後志を除く。） |
| 勤務開始時期 | 平成29年10月2日（採用は10月1日付け） |
| 勤務時間 | 平日8：45～17：30（実働7時間45分）、時間外勤務あり |
| 休日・休暇 | 土・日・祝、年末・年始、夏季・冬季・慶弔 |
| 給与 | 大学卒初任給 月額172,900円（平成29年度4月実績） 既卒者は経験、年齢等を考慮し、本会規程に基づき決定させていただきます。昇給は年1回（10月） |
| 手当 | 地域手当（本部勤務者）、住居手当、扶養手当、福利厚生手当、寒冷地手当、勤務地手当（支部勤務者）、単身赴任手当（支部勤務者）等 |
| 加入保険 | 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険、介護保険（40歳以上） |
| 賞与・退職金 | 賞与年2回（6月・12月）・退職金制度あり（勤続1年以上） |
| 通勤費 | 通勤手当（月額55,000円限度） |
| 転勤 | あり |

[応募方法]

| | |
|------|---|
| 提出書類 | 「履歴書（自筆のものに3か月以内の写真添付）」、「卒業証明書」、「成績証明書」、「職務経歴書」（就業経験がある者）を郵送又は持参してください。 また後日、「健康診断書（3か月以内のもの）」の提出を指示します。 |
| 求人公開 | 平成29年8月9日（水）ハローワーク及び札幌新卒応援ハローワーク、 本会ホームページに公開 |
| 応募期限 | <u>平成29年8月31日（木）※郵送の場合は当日必着</u> 受付時間 平日午前9時から午後5時30分まで |

[選考方法]

| | |
|-------|--|
| 書類選考 | 平成29年9月1日（金） ・応募書類による選考を行います。 |
| 集団討論 | <u>平成29年9月11日（月）午前</u> ・与えられたテーマについて複数の受験者による討議を行います。 |
| 筆記試験等 | <u>平成29年9月11日（月）午後</u> ・本会職員として必要な一般的知識及び能力などについて筆記試験、論文試験、適性検査を行います。 |
| 個別面接 | <u>平成29年9月15日（金）</u> ・複数の面接員による個別懇談等を行います。 |
| 試験会場 | 〔筆記試験等〕 稚内信用金庫札幌支店 会議室 札幌市中央区北1条西7丁目 プレスト1・7ビル 1F 〔個別面接〕 北海道中小企業会館 「E研修室」 札幌市中央区北1条西7丁目 プレスト1・7ビル 2F ※試験会場は、変更する場合があります。 |
| 合否の通知 | 最終選考の結果は、 <u>個別面接終了後、1週間以内に書面により本人あてに通知（郵送）</u> します。 ※不採用となった方には、通知文とともに応募書類を返送します。 |

[その他]

※受験希望者は、応募方法に記載の提出書類を下記あてに郵送又は持参してください。

※書類選考を通過した方には、次の選考を実施する日時をお知らせします。
(ご本人あてに直接郵送または電話連絡しますので、履歴書には必ず現住所及び電話番号、携帯電話番号を記載してください。)

※書類の郵送先

〒060-0001

札幌市中央区北1条西7丁目プレスト1.7ビル

北海道中小企業団体中央会 採用担当者

つかのめ

総務部長 柄目 誠 あて

T E L 011-231-1919

F A X 011-271-1109