

北海道中小企業団体中央会  
ホームページ再構築（リニューアル及び保守運用）業務  
委託実施要領

# 北海道中小企業団体中央会ホームページ再構築

## (リニューアル及び保守運用) 業務委託実施要領

### 1 目的

北海道中小企業団体中央会(以下「本会」という。)では、平成17年度にホームページを開設して以来、多くの方に情報を提供してきた。しかしながら、その後に出現し、急速に普及したタブレット端末やスマートフォン等の情報機器に対応しておらず、更に「情報が探しにくい」「情報が古い」「リンクが切れている」などの不具合も発生している。また、発信すべき情報が増加・多様化しているにもかかわらず、掲載情報の偏りや遅延が発生している。

このためホームページの再構築を行うことが必要であり、再構築に当たっては、アクセシビリティとユーザビリティを確保しつつ課題を解消し、会員をはじめとする利用者に対する情報提供手段としてのホームページの役割を果すべく、必要とされる情報をタイムリーかつスムーズに提供できメンテナンスもしやすくなるよう、CMSを導入しホームページの再構築及びシステムの改修を行うものである。

### 2 基本方針

- (1) アクセシビリティ、ユーザビリティに配慮した「使いやすい」サイトの実現
- (2) 利用者が必要とする情報が的確に分類された「探しやすい」サイトの実現

### 3 業務概要

- (1) 委託件名  
北海道中小企業団体中央会ホームページ再構築(リニューアル及び保守運用)業務委託
- (2) 委託内容
  - ア 複数のPCから情報更新作業ができるシステムの構築
  - イ 前記実現のためのシステム一式〔コンテンツ・マネージメント・システムパッケージ(CMS)]の導入
  - ウ サーバー・クラウドサービスの導入
  - エ ホームページ再構築に関わる作業一式
- (3) 委託期間
  - ア ホームページリニューアル業務委託  
平成29年12月15日(金)から平成30年2月23日(金)まで
  - イ ホームページ保守運用業務委託  
平成30年2月26日(月)から平成30年3月31日(土)まで
- (4) 公開時期  
再構築後のホームページの公開時期は、平成30年2月26日(月)とする。

- (5) 費用上限額
  - ア ホームページリニューアル業務委託  
1,900,000円(税込)
  - イ ホームページ保守運用業務委託  
25,000円(税込)／月額
  - ウ 企業実在認証SSL設定費・取得費用  
30,000円(税込)／年額
  - エ サーバー利用料  
5,000円(税込)／月額
- (6) 委託先の選定方法  
公募型プロポーザル方式(企画提案方式)にて実施する。
- (7) 提案事業費  
事業費については以下の費用を提案すること。
  - ア リニューアル費用
  - イ 平成29年度(平成30年2月26日～平成30年3月31日)保守運用委託費
  - ウ 平成30年度(平成30年4月1日～平成31年3月31日)保守運用委託費
- (8) 機密保持  
受託者はいかなる場合においても業務び付随する事項に関して機密を保持すること。
- (9) その他  
業務及び公開後のホームページやシステムの動作などに影響があると思われる問題が生じた場合には、事前に協議の上、その指示に従い作業を実施すること。

#### 4 企画提案の申込み

- (1) 参加資格要件
  - ア 北海道内に事業所を有すること。本社が北海道内に所在すること。
  - イ 国又は地方公共団体から指名停止又は指名除外の措置を受けていない者であること。
  - ウ 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされていない者であること。
  - エ 道内自治体及びそれに準ずる団体のホームページの構築の受託及び現在も受託中の管理実績が2か所以上あること。
- (2) 参加表明書の提出  
企画提案を行おうとする者は、北海道中小企業団体中央会ホームページ再構築(リニューアル及び保守運用)業務委託仕様書(以下「仕様書」という。)の内容に従い、期限までに次のとおり「参加表明書」(様式2号)等を提出するものとする。
  - ア 提出書類 参加表明書、申込者の概要がわかる資料、(1)ーエの要件を証明する書類
  - イ 提出期限 平成29年11月29日(水)午後5時
  - ウ 提出先 「8 問合せ窓口」に同じ
  - エ 提出方法 持参、郵送、電子メール、ファクシミリいずれの方法も可能とする。ただし、電

子メール又はファクシミリによる場合は、必ず電話で送信した旨を連絡すること。  
オ 資格確認結果通知 結果通知については、書面で通知する。

(3) 企画提案書の提出

資格確認を得た事業者は、企画提案書及び見積書（3－(7)「提案事業費」における各項目）を提出するものとする。

ア 必要記載項目

(ア) 各ページのコンテンツ案（新ホームページのイメージは別途提案する）

(イ) トップページデザイン案

(ウ) サブページデザイン案

(エ) サイトの構成案

(オ) 提供するホームページの特徴

(カ) 製作スケジュール

(キ) その他

イ 提出書類の様式

様式は問わない。

(4) 留意事項

ア 虚偽又は不正の記載

提出書類に虚偽又は不正の記載があった場合は、失格とする。

イ 申込みの辞退

参加表明書又は企画提案書の提出後に申込みを辞退する場合は、書面にて辞退届をそれぞれの結果通知日の3日前までに提出すること。

ウ 提出書類の取り扱い

(ア) 提出書類は返却しない。

(イ) 提出後は、その内容を変更したり、追加したりできない。ただし、本会が特に必要と認めるときは、この限りではない。

(ウ) その他

申込みに要する一切の費用は、申込者負担とする。

5 審査方法

(1) 選考方法

本会に設置した選考委員会において審査を行い、最高点を獲得した事業者を選考する。

(2) 審査基準

ア 本会の業務を十分に理解し、反映した企画内容であること。

イ 業務内容が具体的であり、かつ実現可能な企画及び実施方法であること。

ウ 業務内容を実施するに必要、かつ十分な組織体制が確保されていること。

エ 業務を効率的かつ効果的に実施できるスケジュールになっていること。

(3) 審査結果の通知

選考結果は、書面にて通知する。

## 6 質疑応答

質問がある場合は次のとおり質問書を提出すること。

(1) 提出書類

質問書（様式1号）

(2) 期間

平成29年11月17日（金）午前9時から平成29年11月21日（火）午後5時まで

**（受付終了しました。）**

(3) 提出方法

質問内容を「質問書」（様式1号）に記入の上、電子メールに添付又はFAXによる。

(4) 回答方法

質疑応答書の回答については随時、電子メールにより回答するものとする。

## 7 スケジュール

本業務は下記のとおり実施する。

項 目	日 程（ 予 定 ）	備 考
質 問 書 の 提 出 期 限	平成29年11月21日(火)午後5時	
質問書に対する回答期日	平成29年11月24日(金)	
参加表明書等の提出期限	平成29年11月29日(水)午後5時	
資格確認結果通知	平成29年12月 1日(金)	
企画提案書の提出期限	平成29年12月 8日(金)午後5時	
企 画 提 案 選 考	平成29年12月11日(月)	
審 査 結 果 通 知	平成29年12月13日(水)	
契 約 締 結	平成29年12月15日(金)	
納 品	平成30年 2月23日(金)	
運 用 開 始	平成30年 2月26日(月)	

8 問合せ窓口

〒060-0001

札幌市中央区北1条西7丁目 プレスト1・7

北海道中小企業団体中央会

企画情報部（西村・平松）

電 話 011-231-1919

F A X 011-271-1109

E-mail [hkd-sba@h-chuokai.or.jp](mailto:hkd-sba@h-chuokai.or.jp)